



Směrnice rektora TUL č. 5/2018				
Název	Jednotná úprava a zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	14.05.2018	
Právní kontrola	Mgr. Michal Prokop	právník	14.05.2018	
Odpovědný pracovník	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	prorektor	14.05.2018	
Schválil	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	14.05.2018	
Revize	00	Platné od	14.05.2018	
Spisový znak	A I 3 1	Skartační znak	A 25	
JID	TUL-00327151	Č.j.	TUL-18/9200/021024	

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje způsob a další náležitosti zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací, u kterých proběhla obhajoba, prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, které ukládá podle § 47b, odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci. Dále tato směrnice také upravuje jednotnou formální úpravu závěrečné práce.
- (2) Za závěrečné práce se pro účely této směrnice považují bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce obhajované v rámci akreditovaných studijních programů, uskutečňovaných Technickou univerzitou v Liberci nebo jejími fakultami. Za závěrečné práce se nepovažují ročníkové či seminární práce, závěrečné práce programů celoživotního vzdělávání ani habilitační práce.
- (3) Závěrečné práce a habilitační práce jsou předmětem ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
- (4) Elektronické dokumenty týkající se závěrečných prací (úplný text práce, posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce, pokud je oponent závěrečné práce stanoven, záznam o průběhu a výsledku obhajoby) jsou vkládány do informačního systému studijních agend (dále jen „IS STAG“) a zveřejňovány prostřednictvím databáze kvalifikačních prací Univerzitní knihovny Technické univerzity v Liberci (dále jen „UKN“).
- (5) Závěrečné práce a habilitační práce musejí být koncipovány takovým způsobem, aby jejich zveřejněním nedošlo k porušení zvláštních právních předpisů o ochraně duševního vlastnictví, osobních údajů, obchodního tajemství nebo smluvních závazků.
- (6) Pro závěrečné práce studentů Fakulty umění a architektury TUL platí tato směrnice přiměřeně.

Článek 2

Zadání závěrečné práce

- (1) Zadáním závěrečné práce se určují základní náležitosti bakalářské nebo diplomové práce. Jsou jimi zejména: jméno autora práce, jméno vedoucího práce a pracoviště, na němž bude práce vedena, zásady pro vypracování, doporučená literatura a termín odevzdání práce.
- (2) Zadání práce je zpracováno ve spolupráci vedoucího práce a autora závěrečné práce. Autor závěrečné práce vloží příslušné údaje do IS STAG.
- (3) Zadání závěrečné práce se vygeneruje z IS STAG a je opatřeno podpisem vedoucího pracoviště, které práci zadává, a razítkem a podpisem děkana příslušné fakulty.

Článek 3

Formální úprava závěrečné práce

- (1) Závěrečná práce musí být napsána v jazyce, ve kterém je akreditován studijní program (výjimku povoluje děkan fakulty).

- (2) Závěrečná práce musí být svázána v tvrdých deskách tmavé barvy s dostatečně kontrastním potiskem a musí obsahovat níže uvedené náležitosti v tomto pořadí:
- Desky v jazyce, kterým je psána závěrečná práce (vzor viz přílohu č. 1 této směrnice) – uvádí název univerzity, název součásti TUL, znak TUL, druh závěrečné práce, jméno a příjmení autora (včetně titulů), místo a rok zpracování. Nezapočítává se do číslování stran.
 - Titulní list je generován z IS STAG v jazyce, kterým je psána závěrečná práce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se nezobrazuje.
 - Zadání závěrečné práce v jazyce, kterým je psána závěrečná práce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se nezobrazuje. Do originálu práce se vkládá originál zadání závěrečné práce, do kopie práce kopie zadání závěrečné práce.
 - Prohlášení autora je generováno z IS STAG v jazyce, kterým je psána závěrečná práce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se nezobrazuje.
 - Anotace a klíčová slova v českém jazyce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se nezobrazuje.
 - Anotace a klíčová slova v anglickém jazyce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se nezobrazuje.
 - Obsah závěrečné práce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se zobrazuje.
 - Seznam použitých zkratk, značek, symbolů (seřazený vzestupně podle abecedy). Započítává se do číslování stran, číslo stránky se zobrazuje.
 - Vlastní text závěrečné práce. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se zobrazuje.
 - Seznam použité literatury. Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupis se řídí normou ČSN ISO 690(2011), resp. zavedenými citačními styly. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se zobrazuje.
 - Seznam příloh, pokud má závěrečná práce přílohy. Započítává se do číslování stran, číslo stránky se zobrazuje.
 - Přílohy práce, pokud má závěrečná práce přílohy. Nezapočítávají se do číslování stran.
- (3) Elektronická podoba závěrečné práce obsahuje všechny části uvedené v čl. 3 odst. (2) písm. b) až l). Povolen je pouze obecně přenositelný formát PDF s možností vyhledávání textu, přednostně PDF/A (archivační).
- (4) Pokud závěrečná práce obsahuje významné části, které nejsou součástí vlastního textu (např. vyvinutá aplikace, vytvořené technické či umělecké dílo), musí být tyto části adekvátním způsobem dokumentovány v přílohách (např. zdrojové kódy, fotografie, videozáznamy atp.).
- (5) Neurčí-li děkan jinak, závěrečná práce se odevzdává ve dvou výtiscích, z nichž alespoň jeden se po obhajobě vrací studentovi, zbývající výtisky zůstávají na pracovišti, na němž byla práce vedena.

Článek 4 **Odevzdání závěrečné práce**

- (1) Student je povinen po vypracování závěrečné práce před jejím odevzdáním:
- doplnit v IS STAG název práce v českém a anglickém jazyce, anotaci v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce, rozsah práce a počet příloh,
 - uložit do IS STAG elektronickou podobu závěrečné práce vytvořenou podle čl. 3 odst. (3),
 - přiložit do IS STAG datové přílohy práce podle čl. 3 odst. (4) komprimované do jednoho souboru ve formátu ZIP s velikostí nepřesahující 50 MB.
- (2) Pověřený pracovník převezme závěrečnou práci v tištěné formě, zkontroluje údaje o práci vyplněné studentem v IS STAG a přijetí práce potvrdí doplněním data odevzdání práce v IS STAG. Po doplnění data odevzdání práce již student nemůže změnit či doplnit žádné údaje o závěrečné práci a práce se považuje za odevzdanou.
- (3) Pověřený pracovník je povinen vložit do IS STAG hodnocení vedoucího/školitele, posudek oponenta, je-li oponent stanoven, a záznam o průběhu a výsledku obhajoby (dále jen „dokumentace obhajoby“) nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne obhajoby.

Článek 5

Archivace závěrečných prací

- (1) Dokumentace obhajob závěrečných prací jsou společně s dokumentací o průběhu studia v listinné formě archivovány podle Spisového a skartačního řádu. Dokumentace obhajob a plné texty závěrečných prací jsou v elektronické formě archivovány UKN.
- (2) Informační systém UKN (dále jen „IS UKN“) nejpozději do 60 kalendářních dnů po vložení dokumentace obhajoby závěrečné práce do IS STAG podle čl. 4 odst. (3) přesune její elektronickou formu a elektronickou formu závěrečné práce včetně příloh do databáze kvalifikačních prací UKN.
- (3) Následně IS UKN vrátí do IS STAG odkazy (URL) na uložené dokumenty a z IS STAG se tato data odstraní. V IS STAG se uchovává jen odkaz (URL) na dokumenty uložené v IS UKN a metadata závěrečné práce.

Článek 6

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Zveřejňování závěrečných prací se řídí podle § 47b zákona.
- (2) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě se nejméně pět pracovních dní před obhajobou zpřístupňují k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště, kde se má konat obhajoba.
- (3) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně souvisejících dokumentů, se zveřejňují prostřednictvím databáze kvalifikačních prací UKN. Přístup do databáze je veřejný.

Článek 7

Archivace a zveřejňování habilitačních prací

- (1) Dokumentace habilitačních řízení v listinné formě je archivována v kanceláři rektora. UKN archivuje habilitační práce v elektronické formě.
- (2) Pověřený pracovník předá UKN elektronickou formu habilitační práce nejdéle do 30 kalendářních dnů po obhajobě.
- (3) Habilitační práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně souvisejících dokumentů, se zveřejňují prostřednictvím databáze kvalifikačních prací UKN. Přístup do databáze je veřejný.

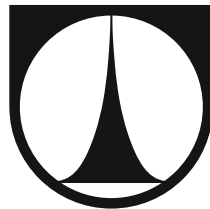
Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se směrnice rektora č. 2/2014 Zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních a rigorózních prací ze dne 14. 4. 2014.
- (2) Směrnice nabývá platnosti dne 14. 5. 2018.

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Název fakulty



BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

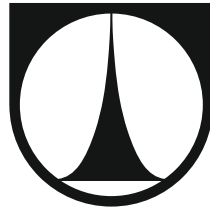
Liberec 2018

Jméno a příjmení



TECHNICAL UNIVERSITY OF LIBEREC

Faculty Name



BACHELOR THESIS

Liberec 2018

Name and Surname